

**川越市なぐわし公園 PFI 事後評価及び事業手法検討業務委託に係る公募型プロポーザル  
質問に対する回答**

番号	項目	質問内容	回答
1	特記仕様書 P2 4. (1) エ. 外部有識者ヒアリング	評価にあたり有識者 2 名程度にヒアリングを行うとございますが、ヒアリングする有識者は、貴市からご指定やご紹介をいただく想定でしょうか。	外部有識者の選定については、市でも検討していますが、ご提案いただくことを想定しています。
2	特記仕様書 P2 4. (1) エ. 外部有識者ヒアリング	「エ 外部有識者ヒアリング 評価にあたっては、有識者 2 名程度にヒアリングを行い、見解を踏まえ評価結果を取りまとめる。」にある外部有識者ですが、「専門領域」についての指定はありますでしょうか。	PFI 事業の事後評価にふさわしい分野であれば、有識者の専門領域について指定はありません。
3	特記仕様書 P2 4. (1) エ. 外部有識者ヒアリング	有識者について、受託者事業者から提案が必要な場合、対象とする有識者の専門領域について、貴市のご想定がございましたらご教示ください。	質問 2 参照
4	特記仕様書 P2 4. (1) エ. 外部有識者ヒアリング	ヒアリングを行う外部有識者は貴市の指定か、受託者提案かについてご教示下さい。	質問 1 参照
5	特記仕様書 P3 4. (2) ウ. (ア) 民間活用手法等の検討	「民間活用手法を導入する区域を検討のうえ」とありますが、「区域」とは、図 2 に示される A/B/C/D の区域を指し、A/B/C/D のどれを事業範囲に含めるかを検討するというようなご想定でしょうか。	ご理解のとおりです。
6	特記仕様書 P3 4. (2) ウ. (イ) 整備概要の整理	「前項の検討において、現有施設の改修や基本計画の部分的見直し（新たな施設の整備等）を行う場合は、改修や整備等の概要を整理する」とありますが、現有施設の修繕や改修に関する調査（現有施設の劣化調査等を含む）や検討は、これまでに貴市あるいは現 PFI 事業者において実施されておりますでしょうか。	現有施設の修繕に関する調査につきましては、別途、業務委託を発注予定ですが、現有施設の改修（PiKOA の設備増強や模様替え等）や新たな施設の整備（芝生広場への新たな遊具や飲食店等の設置等）に関する概要の整理につきましては、本業務委託の対象になります。
7	特記仕様書 P3 4. (2) ウ. (イ) 整備概要の整理	現有施設の改修に関する調査や検討を実施されている場合、現 PFI 事業終了以降の修繕計画や改修計画を、貴市あるいは現 PFI 事業者において作成されておりますでしょうか。	現 PFI 事業終了以降の現有施設の修繕計画については、別途業務委託を発注予定です。また、改修に関しては、概要の整理が本業務委託の対象となっております。

番号	項目	質問内容	回答
8	特記仕様書 P3 4. (2) ウ. (イ) 整備概要の整理	基本計画の部分的見直し（新たな施設の整備等）に関する調査や検討は、これまでに実施されておりますでしょうか。	基本計画の部分的見直し（新たな施設の整備等）に関する調査や検討については、これまで実施しておりません。
9	特記仕様書 P3 4. (2) ウ. (イ) 整備概要の整理	これまで現有施設の改修に関する調査や検討を実施されている場合、修繕計画や改修計画を作成されている場合、あるいは基本計画の部分的見直しに関する調査や検討を実施されている場合、当該調査や検討に関する報告書や検討資料、あるいは各種計画を、本業務の企画提案書提出の前に拝見することは可能でしょうか。	現有施設の改修に関する調査や検討については、これまで実施しておりません。
10	特記仕様書 P3 4. (2) ウ. 事業手法の検討	なぐわし公園整備事業における区域拡大（図 2 B～D エリア）は決定事項という理解でよろしいでしょうか。また、B～D エリアの公園供用開始予定時期をご教示下さい。	区域拡大については決定事項になりますが、供用開始予定時期は本業務等で検討します。
11	特記仕様書 P3 4. (2) ウ. 事業手法の検討	次期事業の改修範囲等を検討するための劣化診断等の調査は貴市にて本調査とは別途実施されるという理解でよろしいでしょうか。	質問 6 参照
12	特記仕様書 P3 4. (2) ウ. (イ) 整備概要の整理	「現有施設の改修や基本計画の部分的見直し（新たな施設の整備等）を行う場合」とありますが、新たな施設の整備等について利用者の要望等を踏まえて貴市で想定されている機能があればご教示下さい。	新たな施設整備等については、芝生広場への新たな遊具の整備、バーベキュー場や飲食店の設置等を想定しておりますが、本業務のサウンディング調査等を踏まえて検討する予定です。
13	特記仕様書 P2 4. (1) ウ(イ) 定量的評価の実施	VFM 算定に当たっては、特定事業選定時及び落札者決定時の VFM 算定に係る資料提供をいただける理解でよろしいでしょうか。	ご理解のとおりです。
14	特記仕様書 P3 4. (2) エ. 簡易的な手法による VFM の算出	提案書作成に際して「なぐわし公園基本設計報告書」の閲覧は可能でしょうか。	閲覧は可能です。
15	実施要領 P3、4 4 参加資格 (2) 参加資格要件⑥、⑦	グループによる応募の場合、代表構成員となる者が参加資格要件⑥を満たしていれば、参加資格要件⑦に規定する統括責任者（管理技術者）は、構成員となる者（代表構成員となる者ではない）の所属でも構わないでしょうか。	統括責任者（管理技術者）は、代表構成員の所属としてください。

番号	項目	質問内容	回答
16	実施要領 P7 9 (2) プレゼンテーション	プレゼンテーションには、協力企業の担当予定者も同席してよろしいでしょうか。	出席可能人数 (3 名) の範囲で同席は可能です。なお、説明については、統括責任者が行ってください。統括責任者以外の方が質疑の時に補足等することは認めます。
17	実施要領 P7 9 (2) プレゼンテーション	パソコンとプロジェクターとの接続端子は何か。	プレゼンテーションの日程等の通知の際にお知らせします。
18	実施要領 P7 9 (2) プレゼンテーション	提出済みの企画提案書等を用いて行うのか、あるいは、別途プレゼンテーション用に PowerPoint 等で作成した資料を用いて行うのか。また、別途プレゼンテーション用に資料を用意する場合、企画提案書等の補足資料として別途資料を追加することは可能か。	プレゼンテーションにつきましては、別途 PowerPoint 等で作成した資料を用いて行うことも可能ですが、企画提案書等の補足資料とすることはできません。
19	各種様式	代表者印の押印は、実印や認印の指定はありますでしょうか。	代表者の押印は実印としてください。
20	各種様式	「事業者名を特定できる内容の記述はしないでください」と記載がありますが、「事業者名」には再委託先も含まれるのでしょうか。	再委託先も含まれます。
21	各種様式	企画提案書、実施体制調書、担当者の実績等調書などには、「事業者名を特定できる内容の記述はしないでください」と記載がありますが、発注者名や事業名等は記載してもよろしいでしょうか。	発注者名や事業名は記載してください。
22	実施体制調書、企画提案書、業務工程表	図表等の貼付けは可能でしょうか。また、文字のフォントやサイズ等に指定はありますでしょうか。	図表等の貼付けは可能です。また、文字のフォントやサイズ等に指定はありません。
23	業経歴書、実施体制調書、担当者の実績等調書	ページの枚数指定はありますでしょうか。	枚数指定はありません。
24	業務経歴書	「注 1 本業務に資する実績の例」として「PFI の R0 や 2 期事業などの実績」と記載がありますが、「2 期事業」とは、例えば、調査・検討 (1 期事業) から事業者公募 (2 期事業) までの一連の業務を実施した事業との認識でよろしいでしょうか。	「2 期事業」の実績とは、期間満了を迎えた PFI 事業等の「次期事業」について、導入可能性調査やアドバイザー業務を履行した実績になります。

番号	項目	質問内容	回答
25	業務経歴書 担当者実績調書	<p>実績を記載する場合、以下の弊社設立経緯を考慮したうえで、下記2点についてご教示願います。</p> <p>【弊社設立経緯】2017年より親会社がコンサルティング業務を担ってきたが、2021年10月に親会社のコンサルティング部門を切り分け、親会社100%出資の子会社として弊社が設立され、業務及び人材を全て引き継いだ経緯あり。</p> <p>1. 業務経歴書について、親会社時代のコンサルティング実績を記入することは可能でしょうか。可能な場合、元請として履行した実績だけでなく、下請として履行した実績も記載することは可能でしょうか。</p> <p>2. 業務経歴書について、弊社の実績を記入する際に、元請として履行した実績だけでなく、下請として履行した実績も記載することは可能でしょうか。</p> <p>3. 担当者の実績調書について、上記と同様に担当者の実績を記載することは可能でしょうか。</p>	親会社時代のコンサルティング実績を記入することは可能ですが、元請として履行した実績のみ記載してください。
26	業務経歴書	業務実績を証明するための書類は、テクリスの写しでもよろしいでしょうか。	テクリスの写しの提出も可能です。
27	業務経歴書	「業務実績を証明するための契約書の写し等」は、TECRIS完了登録書類でよろしいでしょうか。	質問 26 参照
28	実施体制調書	表の体裁（サイズ等）変更可とありますが、A3版1枚、A4版2枚いずれも可という理解でよろしいでしょうか。	ご理解のとおりです。
29	担当の実績等調書	本様式は、様式6の体系図に記載されたメンバー全員について記載するという理解でよろしいでしょうか。	「統括責任者」と「事業手法等を検討する主担当者」について記載してください。
30	業務工程表	クリティカルパスの表記やスケジュール上のポイントを記載する欄を新たに追加することは可能でしょうか。	可能です。