



川越市本庁舎空調設備改修工事及びその他工事設計業務委託

公募型プロポーザル実施様式集

川越市



## 《 様式一覧 》

- |      |          |                      |
|------|----------|----------------------|
| 1 .  | 様式 1     | 参加表明書                |
| 2 .  | 様式 2 - 1 | 会社の業務実績              |
| 3 .  | 様式 2 - 2 | 業務実績の概要・特徴           |
| 4 .  | 様式 3 - 1 | 担当技術者名簿及び業務分担表（その 1） |
| 5 .  | 様式 3 - 2 | 担当技術者名簿及び業務分担表（その 2） |
| 6 .  | 様式 4     | 技術提案書（表紙）            |
| 7 .  | 様式 5     | 設計業務実施体制             |
| 8 .  | 様式 6     | 業務工程                 |
| 9 .  | 様式 7     | 質問票                  |
| 10 . | 様式 8     | 見積書                  |
| 11 . | 様式 9     | 辞退届                  |
| 12 . | 様式 10    | 資本関係・人的関係・組合関係調書     |

川越市本庁舎空調設備改修工事及びその他工事設計業務委託  
公募型プロポーザル参加表明書

平成 年 月 日

(提出先)

川越市長 川 合 善 明

所 在 地

商号又は名称

代 表 者 氏 名

⑨

下記のとおり、川越市本庁舎空調設備改修工事及びその他工事設計業務委託  
公募型プロポーザルに参加を表明します。

なお、当該業務に係る手続開始の公告で示された参加資格基準に該当  
する者であること、並びに本書及び技術資料の記載事項は事実と相違な  
いことを誓約します。

委託業務名	川越市本庁舎空調設備改修工事及びその他工事設計業務委託
履行期限	平成 31年 3月 11日 (月)
担当者名	
電話番号	
FAX番号	
電子メール	

## 会社の業務実績

業務施設に係る設計業務経歴（平成20年4月1日以降の設計業務実績）						
業務名	発注者	施設の概要				
		施設分類	階数	構造	延べ面積 (改修面積)	設計業 務期間
[記載例] 県庁舎空調設備改修実施設計業務委託	県	本庁舎	6 / 1 / 1	SRC	10,000㎡ (8,000㎡)	H20.4 ~ H21.3
[記載例] 市庁舎空調設備改修実施設計業務委託	市	分庁舎	3 / 1 / 0	RC	5,000㎡ (5,000㎡)	H20.4 ~ H21.3
[記載例] 市庁舎空調設備改修工事監理業務	市	分庁舎	3 / 1 / 0	RC	5,000㎡ (5,000㎡)	H21.4 ~ H22.3
記入例						

(注) 1 会社としての実績とし、実績は平成20年4月1日以降の業務で業務が完了しているものを対象とします。

2 ここでいう業務施設とは、延べ面積 5,000㎡以上の庁舎もしくは平成21年国土交通省告示第15号別添二による類型4(1)または類型12(2)に該当する施設をいい、設計業務実績は設備改修計画策定、設備改修設計、(基本設計又は実施設計)、設備改修工事監理等の業務を完了した実績を記載してください。

3 施設分類は、実際の施設名称を記載してください。

4 階数は、「地上階数/地下階数/ペントハウス」と記載してください。(例 6 / 1 / 1)

5 延べ面積は、建築基準法でいう延べ面積を記載してください(単位;㎡)。

6 設計業務期間は、始期から終期までを年月で記載してください。(例 H20.6~H21.3)

7 各実績について、施設の概要を証明するもの、契約書の写し又は完了検査結果通知等(類すると認められるものも可)の写しを添付してください。

8 記入欄が不足する場合は、罫線の位置を調整してください。

1 告示第15号別添二による類型4「業務施設」

第1類(標準的なもの): 事務所等

第2類(複雑な設計等を必要とするもの): 銀行、本社ビル、庁舎等

2 告示第15号別添二による類型12「文化・交流・公益施設」

第1類(同上): 公民館、集会場、コミュニティセンター等

第2類(同上): 映画館、劇場、美術館、博物館、図書館、研修所、警察署、消防署等

## 会社の業務実績

業務施設に係る設計業務経歴（平成20年4月1日以降の設計業務実績）							
業務名	発注者	施設の概要					
		施設分類	階数	構造	延べ面積 (改修面積)	設計業 務期間	

(注) 1 会社としての実績とし、実績は平成20年4月1日以降の業務で業務が完了しているものを対象とします。

2 ここでいう業務施設とは、延べ面積 5,000 m<sup>2</sup>以上の庁舎もしくは平成 21 年国土交通省告示第 15 号別添二による類型 4 ( 1 ) または類型 12 ( 2 ) に該当する施設をいい、設計業務実績は設備改修計画策定、設備改修設計、(基本設計又は実施設計)、設備改修工事監理等の業務を完了した実績を記載してください。

3 施設分類は、実際の施設名称を記載してください。

4 階数は、「地上階数/地下階数/ペントハウス」と記載してください。(例 6 / 1 / 1)

5 延べ面積は、建築基準法でいう延べ面積を記載してください(単位; m<sup>2</sup>)。

6 設計業務期間は、始期から終期までを年月で記載してください。(例 H20.6 ~ H21.3)

7 各実績について、施設の概要を証明するもの、契約書の写し又は完了検査結果通知等(類すると認められるものも可)の写しを添付してください。

8 記入欄が不足する場合は、罫線の位置を調整してください。

1 告示第 15 号別添二による類型 4 「業務施設」

第 1 類(標準的なもの): 事務所等

第 2 類(複雑な設計等を必要とするもの): 銀行、本社ビル、庁舎等

2 告示第 15 号別添二による類型 12 「文化・交流・公益施設」

第 1 類(同上): 公民館、集会場、コミュニティセンター等

第 2 類(同上): 映画館、劇場、美術館、博物館、図書館、研修所、警察署、消防署等

## 業務実績の概要・特徴

会社の業務経歴（様式 2 - 1）に掲げた中から**本業務に最も類似する** 1 設計業務について 3 枚以内で作成してください。なお、その施設概要及び設計上の特徴を簡潔に記載してください。（写真等添付可）

業 務 名：

（施設概要）

（設計上の特徴）

監理業務も実施した場合は下欄に記入のこと。 （様式 2 - 1 に記載及び確認書類があること）	居ながら工事であった場合は下欄に記入のこと。 （居ながら工事とは、該当施設の機能を維持しながら工事を行うこと）	施設の延べ面積
		m <sup>2</sup>
		改修した空調対象面積
		m <sup>2</sup>

- （注）
- 1 監理業務も実施した場合はそのことを明記してください。
  - 2 施設における改修範囲及び改修内容を明記してください。
  - 3 設計した工事が居ながら工事であれば、その内容を明記してください。

担当技術者名簿及び業務分担表（その1）

管理技術者・照査技術者・主任担当者 1							
分担氏名	実務経験年数 資格（登録番号）	業 務 実 績					現在従事している主要な設計又は監理業務
		施 設 名 称	構 造	延べ面積	施設完成年月	立 場	
管理技術者	経験年数 年			m <sup>2</sup>	年 月		業務名 完了予定 年 月
氏名	・一級建築士（ ） ・建築設備士（ ） ・技 術 士（ ） ・建築積算資格者（ ） ・その他（ ）			m <sup>2</sup>	年 月		年 月
_____				m <sup>2</sup>	年 月		年 月
_____				m <sup>2</sup>	年 月		年 月
照査技術者	経験年数 年			m <sup>2</sup>	年 月		業務名・施設の規模構造・立場 完了予定 年 月
氏名	・一級建築士（ ） ・建築設備士（ ） ・技 術 士（ ） ・建築積算資格者（ ） ・その他（ ）			m <sup>2</sup>	年 月		年 月
_____				m <sup>2</sup>	年 月		年 月
_____				m <sup>2</sup>	年 月		年 月
意匠担当 主任担当者	経験年数 年			m <sup>2</sup>	年 月		業務名・施設の規模構造・立場 完了予定 年 月
氏名	・一級建築士（ ） ・二級建築士（ ） ・建築積算資格者（ ） ・その他（ ）			m <sup>2</sup>	年 月		年 月
_____				m <sup>2</sup>	年 月		年 月
_____				m <sup>2</sup>	年 月		年 月
構造担当 主任担当者	経験年数 年			m <sup>2</sup>	年 月		業務名・施設の規模構造・立場 完了予定 年 月
氏名	・一級建築士（ ） ・二級建築士（ ） ・構造設計一級建築士（ ） ・その他（ ）			m <sup>2</sup>	年 月		年 月
_____				m <sup>2</sup>	年 月		年 月
_____				m <sup>2</sup>	年 月		年 月

立場とは業務における役割分担をいい、管理技術者、照査技術者、 担当主任担当者（主任）、 担当技術者（担当）の別を記入してください。  
 管理技術者は、提出者の組織に所属しない者を配置しないこと。また、管理技術者、照査技術者及び各主任担当者は、その職務に関する関係法令に抵触しないこと。  
 管理技術者、照査技術者及び主任担当者については、資格が確認できる免許証、修了証等の写しを添付してください。  
 実務経験年数については、平成30年4月1日現在で記入してください。

担当技術者名簿及び業務分担表 ( その 2 )

主任担当者 2 ・ 担当技術者							
分担氏名	実務経験年数 資格 ( 登録番号 )	業 務 実 績				現在従事している主要な設計又は監理業務	
		施 設 名 称	構 造	規 模	施 設 完 成 年 月		
積算担当 主任担当者 氏名  _____	経験年数 年			m <sup>2</sup>	年 月		業務名・施設の規模構造・立場 完了予定 年 月 ----- 年 月 ----- 年 月 ----- 年 月
	・一級建築士 ( )			m <sup>2</sup>	年 月		
	・二級建築士 ( )			m <sup>2</sup>	年 月		
	・建築積算資格者 ( ) ・その他 ( )			m <sup>2</sup>	年 月		
電気設備担当 主任担当者 氏名  _____	経験年数 年			m <sup>2</sup>	年 月		業務名・施設の規模構造・立場 完了予定 年 月 ----- 年 月 ----- 年 月 ----- 年 月
	・建築設備士 ( )			m <sup>2</sup>	年 月		
	・設備設計一級建築士 ( )			m <sup>2</sup>	年 月		
	・技術士 ( ) ・電気主任技術者 ( ) ・その他 ( )			m <sup>2</sup>	年 月		
機械設備担当 主任担当者 氏名  _____	経験年数 年			m <sup>2</sup>	年 月		業務名・施設の規模構造・立場 完了予定 年 月 ----- 年 月 ----- 年 月 ----- 年 月
	・建築設備士 ( )			m <sup>2</sup>	年 月		
	・設備設計一級建築士 ( )			m <sup>2</sup>	年 月		
	・技術士 ( ) ・建築設備検査資格士 ( ) ・その他 ( )			m <sup>2</sup>	年 月		

担当技術者の資格 ( 上記の担当者を除く。 )

区 分	資 格	人 数	区 分	資 格	人 数	区 分	資 格	人 数
建 築	構造一級建築士	人(〆〆 人)	電 気 設 備	技 術 士	人(〆〆 人)	機 械 設 備	技 術 士	人(〆〆 人)
	一 級 建 築 士	人(〆〆 人)		設 備 設 計 一 級 建 築 士	人(〆〆 人)		設 備 設 計 一 級 建 築 士	人(〆〆 人)
	二 級 建 築 士	人(〆〆 人)		建 築 設 備 士	人(〆〆 人)		建 築 設 備 士	人(〆〆 人)
	建 築 積 算 資 格 者	人(〆〆 人)		電 気 主 任 技 術 者	人(〆〆 人)		建 築 設 備 検 査 資 格 士	人(〆〆 人)
		人(〆〆 人)		消 防 設 備 士	人(〆〆 人)		消 防 設 備 士	人(〆〆 人)
	人(〆〆 人)		人(〆〆 人)		人(〆〆 人)			

複数の分野を担当する職員については、最も専門とする分野に記入してください。  
 協力事務所の職員数は ( ) 内書きで記入してください。



# 川越市本庁舎空調設備改修工事及びその他工事設計業務委託 公募型プロポーザル技術提案書

平成 年 月 日

(提出先)

川越市長 川 合 善 明

所 在 地

商号又は名称

代表者氏名

⑨

川越市本庁舎空調設備改修工事及びその他工事設計業務委託公募型プロポーザル実施要領に基づき、技術提案書を提出します。

記

## 1 対象業務

(1) 委託業務名 川越市本庁舎空調設備改修工事及びその他工事設計業務委託

(2) 実施主体 川越市

【連絡先】 担当者所属 \_\_\_\_\_  
担当者名 \_\_\_\_\_  
電話番号 \_\_\_\_\_  
FAX番号 \_\_\_\_\_  
電子メール \_\_\_\_\_

## 設計業務実施体制

取組体制、設計チームの特徴等を記載のほか、有効な提案を箇条書きで記入してください。



平成30年 月 日

## 質 問 票

川越市本庁舎空調設備改修工事及びその他工事設計業務委託

川越市財政部管財課 宛

会 社 名	
所 属	
担 当 者 名	
所 在 地	
電 話	
F A X	
電 子 メ ー ル	

No.	資料名等	頁	1	(1)	質問内容
1					
2					
3					
4					
5					

質問1項目につき1セル内で記載してください。

一つの箇所を対象に複数の質問を提出する場合は、それぞれを互いに別の質問とみなし、1セルずつ記載してください。

一つの趣旨の質問について、当てはまる対象箇所が複数ある場合は、そのうち最も前に記載されている箇所のみを対象箇所として記載してください。

質問は個人又は法人でとりまとめることとし、趣旨の重複する複数の質問を提出しないよう願います。

「No.」の欄には、下記の記載をもとに質問を「資料名」「頁」の順に並べた上で、「1」から順に通し番号を半角アラビア数字で記載してください。

「資料名等」の欄には、質問の対象となる資料の名称を記載してください。

「頁」の欄には、質問の対象箇所が記載されているページ番号を半角アラビア数字で記載してください。ページ番号が記載されていない資料については、PDFファイル上のページ番号を記載してください。

「質問内容」の欄には、質問を簡潔かつ具体的に記載してください。

記入欄は必要に応じて追加してください。

Microsoft Excel (Microsoft Excel2003で対応可能なバージョン) により作成してください。

**川越市本庁舎空調設備改修工事及びその他工事設計業務委託  
見積書**

**見積金額**

委託業務	0 円(税抜き)	(消費税額及び地方消費税額)
消費税額	0 円	
<b>合 計</b>	<b>0 円</b>	

(単位：円)

項 目 ・ 内 訳	金 額
1	
ア	
イ	
2	
ア	
イ	
3	
ア	
イ	
小 計	
消費税額及び地方消費税額	
合 計	

注1：業務にかかる費用について、上記に分けて記入してください。

注2：項目を追加し、記入してください。

注3：作成した事業者名を特定できる内容の記述はしないでください。

注4：事業者の所在地、名称、代表者職名を余白に記載し、代表者印を押印してください。

## 辞 退 届

川越市本庁舎空調設備改修工事及びその他工事設計業務委託に係る公募型プロポーザル  
について、参加を辞退します。

(提出先) 川 越 市 長

平成 3 0 年    月    日

(提出者) 所   在   地

事 業 者 名

代表者職氏名

印

提出日 平成 年 月 日

## 資本関係・人的関係・組合関係調書

所在地 \_\_\_\_\_

商号又は名称 \_\_\_\_\_

代表者氏名 \_\_\_\_\_ 印

提出日現在における、当社と他の資格者（川越市競争入札参加資格者名簿に登載されている者）との間における資本関係・人的関係・組合関係は次のとおり相違ありません。

1 資本関係・人的関係・組合関係  
あり ・ なし （どちらかに 印）

2 資本関係に関する事項  
会社法第2条第4号の規定による親会社  
商号又は名称：  
会社法第2条第3号の規定による子会社  
商号又は名称：(1)  
(2)  
に記載した親会社の他の子会社（自社を除く）  
商号又は名称：(1)  
(2)

3 人的関係に関する事項（取締役の兼任の状況）

当社の役員等		兼任先及び兼任先での役職	
役職	氏名	商号又は名称	役職

4 組合関係に関する事項  
現在所属している中小企業等協同組合法第3条の規定による中小企業等協同組合  
名称：(1)  
(2)

- 注1 1で「なし」に 印を記入した場合は、2、3、4の欄に記入する必要はない。  
2 資本等で関係がある他の資格者を記載する場合は、川越市競争入札参加資格者名簿に登載されている者のみを記入すること。  
3 記入欄が足りないときは、適宜記入欄を追加して用いること。