様式第４号（第６条関係）　　　（表面）

川越市キャリア＆ライフサポーター共同宣言企業確認書

年　　月　　日

（提出先）

川 越 市 長

　貴社が実施している取組にチェック「✔」を入れてください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| １　仕事と生活の調和の推進についての積極的な取組  □　休業制度に係る就業規則の整備  □　育児・介護休暇を取得しやすい職場環境の整備  ⇒取組内容（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  □　事業所内保育施設の設置⇒ □ 従業員以外の利用あり  □　特別休暇制度の導入　⇒（　　　 　　 休暇）  □　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | |
| ２　働き方改革の推進についての積極的な取組  □　残業の削減⇒取組内容（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  □　年次有給休暇の取得促進⇒ □ 年次有給休暇の計画的付与制度の導入  □　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | |
| ３　多様な働き方の推進についての取組  □　テレワーク制度の導入　　　　　　　　□ フレックスタイム制の導入  □　勤務間インターバル制度の導入  □　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | |
| ４　誰もが働きやすい職場環境づくりに資する取組  □　女性の活躍推進 ⇒取組内容（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　）  □　シニアの活躍推進 ⇒□ 65歳以上の継続雇用制度あり　□ 定年制の廃止  □　治療と仕事の両立支援 ⇒取組内容（　　　　　　　　　　　　　　　　　 　）  □　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | |
| **※ 実績のある取組について、内容を確認できる資料（就業規則の該当部分の写し等）を添付してご提出ください。** | | |
| 企業名： | | 代表者職・氏名： |
| 郵便番号：〒　　　－  所在地：  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　従業員数：　　　　　　人 | | |
| 業  種 | □建設業　□運輸業　□不動産業　□医療・福祉　□製造業　□卸売・小売業　□サービス業  □情報通信業　□金融・保険業　□教育・学習支援業　□その他（　　　　　　　　　　） | |
| 担当者 | 部署名：　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名：  Email ： 　　 　 電話：　　　　　　　Fax： | |

（裏面）

○ 貴社のＰＲ

○ 実績のある取組について具体的な内容等を記載してください。