

管理番号

受付印

事業所用家屋貸付（異動）申告書

(提出先) 川越市長

年 月 日

提出用  
・  
控用

申告者	住所又は所在地	〒										
	フリガナ											
	氏名又は名称											
	法人番号又は個人番号											
	フリガナ											
	法人の代表者氏名											
	この申告に应答する者の氏名	電話番号										

次の事業所用家屋を貸し付けた（の貸し付け事項に異動が生じた）ので、川越市税条例第139条第2項の規定により申告します。

家賃付事業所屋用	所在地及び建物名	係区分 も有 のに	専用床面積			m <sup>2</sup>
	家屋全体の床面積		共用床面積			m <sup>2</sup>
	事業所用家屋の床面積		合計床面積			m <sup>2</sup>
納税義務者（借受者）	住所又は所在地	① 専用床面積	事業所等積 ① + ②	用途	貸付・異動・解約	
	氏名又は名称	② 共用床面積			年 月 日	
		m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>		貸付・異動・解約	
					年 月 日	
					貸付・異動・解約	
					年 月 日	
					貸付・異動・解約	
				年 月 日		

備考

- この申告書は、貸付けを行った日から2月以内（異動が生じた場合においては、その移動が生じた日から1月以内）に提出してください。
- 異動に係る申告の場合は、2欄にわたり記入してください。この場合、旧（異動前）を上欄に、新（異動後）を下欄に記入してください。